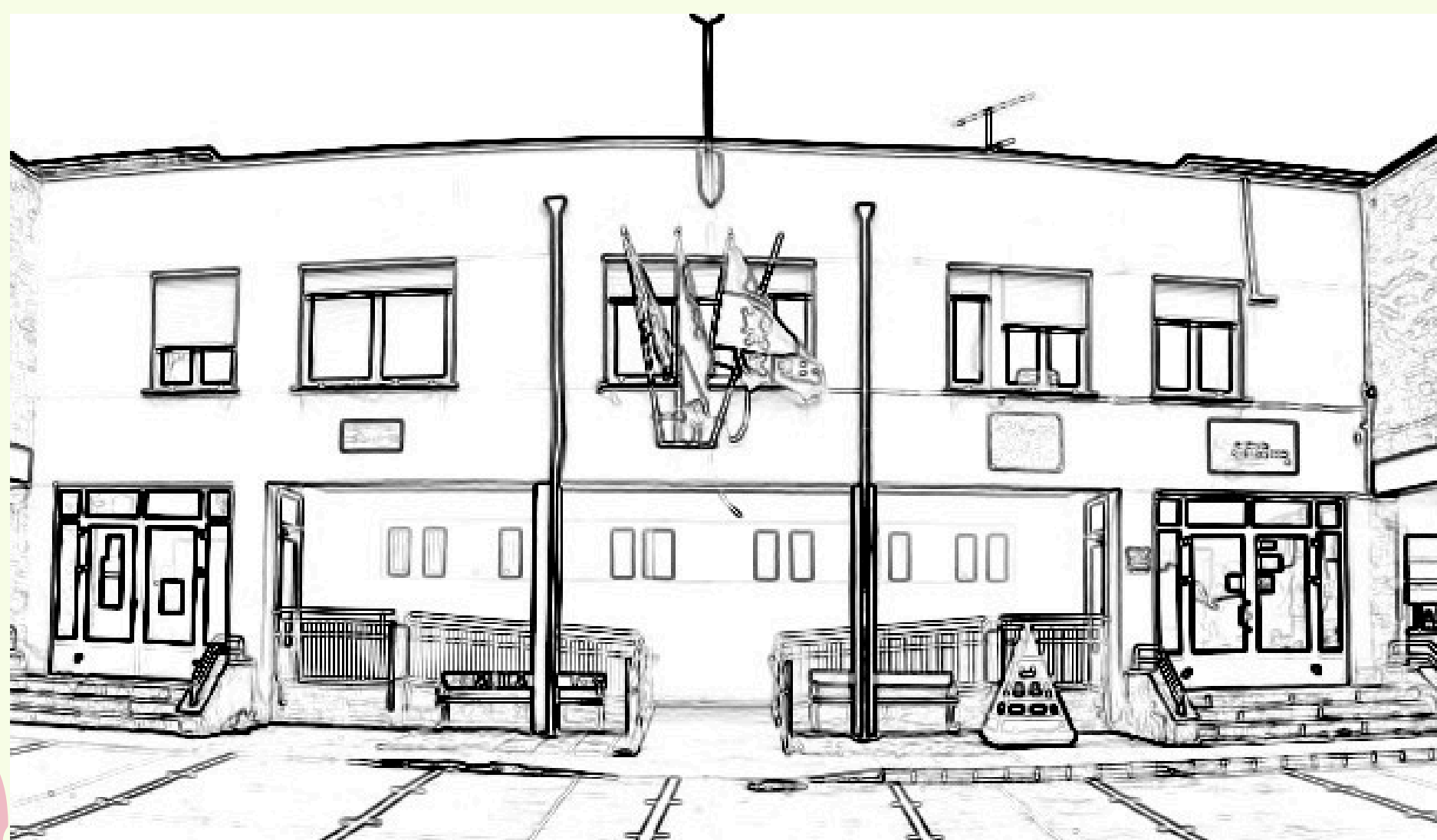


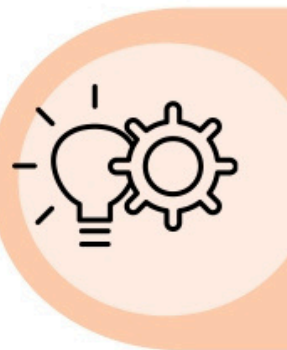
CEIP TEODORO MARTÍNEZ GADAÑÓN

**LO QUE APRENDEMOS
FORMA PARTE DE LO
QUE SOMOS**

PLAN DE ACOGIDA TIC



PLAN DE ACOGIDA TIC



01. INTRODUCCIÓN

Objetivo: Facilitar el uso básico de herramientas TIC para familias, padres y profesores de nueva incorporación al centro.

Conexión a la red Wi-Fi del centro (configuración y claves de acceso).



02. RED DEL CENTRO



03. EQUIPAMIENTO

Localización, distribución y planificación del uso de paneles, tablets, impresoras, portátiles...

Uso de las plataformas principales del centro (LMS, correo electrónico, app de comunicación, web, RRSS).



04. HERRAMIENTAS DIGITALES




05. TUTORIALES

Tutoriales o guías básicas sobre acceso y uso de plataformas digitales (inicio de sesión, recuperación de contraseñas).

Actuaciones para la resolución de las diferentes incidencias (red, contraseñas, equipos...) Figuras de referencia (comisión Tlc, CAU...)



06. SOPORTE



07. BUENAS PRÁCTICAS

Protección de datos, uso responsable de dispositivos y aplicaciones, limitaciones de uso...

Encuestas rápidas para identificar necesidades adicionales y valorar el funcionamiento del plan.



08. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



09. CONCLUSIÓN


Beneficios e impacto en el centro del plan de acogida.

1. INTRODUCCIÓN



OBJETIVO

Servir de apoyo al profesorado, alumnado y familias de nueva incorporación, dando soporte y formación, que permita conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.



RESPONSABLES COMISIÓN TIC

TEMPORALIZACIÓN

MES DE SEPTIEMBRE



2. RED DE CENTRO



REDES WIFI

Conexión del profesorado a través de su usuario de Educacyl
CED_DOCENCIA

Conexión del alumnado a través de su usuario de Educacyl
CED_INTERNET



RESPONSABLES

Secretaria: entrega de credenciales al alumnado

Tutores: Explicación al alumnado de su utilización

TEMPORALIZACIÓN

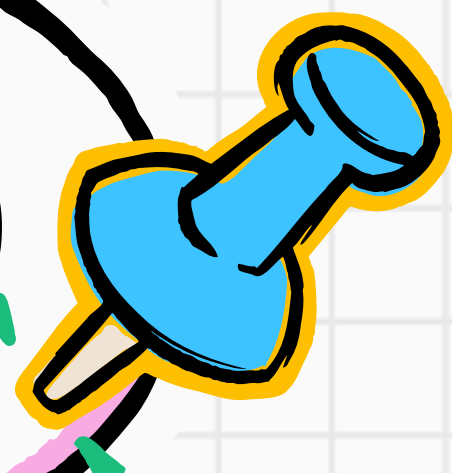
MES DE SEPTIEMBRE

A lo largo del curso para alumnado de nueva incorporación





3. EQUIPAMIENTO



LABORATORIO DE IDIOMAS: 20 puestos

AULA EFA: 6 puestos+LEGO-SUPERDOC

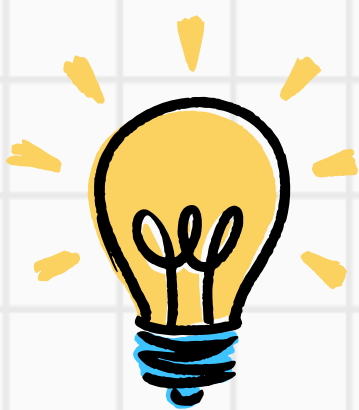
BIBLIOTECA: 3 puestos

MINIORTATILES: 12

AULA ITINGRANTE: 20 puestos

LABORATORIO DE IDIOMAS: 20 puestos

AULAS: Panel digital y ordenador sobremesa



TEMPORALIZACIÓN

MES DE SEPTIEMBRE

Explicación de
organización

**DESARROLLO: CURSO
ESCOLAR**

RESPONSABLE

Compdigu



4. HERRAMIENTAS



PLATAFORMAS DEL CENTRO

MOODLE
TEAMS
CORREO ELECTRÓNICO EDUCACYL
PÁGINA WEB
RED SOCIAL: INSTAGRAM
BLOGS
LISTA DE DIFUSIÓN
STILUS (Familias-Comunicación-Evaluación)
WALINWA
FICCIÓN EXPRESS
LEOTIC




RESPONSABLES

COMISIÓN TIC
CLAUSTRO
PROFESORES



TEMPORALIZACIÓN

MES DE SEPTIEMBRE:
Presentación a la
comunidad educativa
CURSO: Desarrollo
evaluación



5. TUTORIALES



UBICACIÓN

PÁGINA WEB DEL CENTRO

EXPLICACIÓN

REUNIONES GENERALES
INICIO CURSO



RESPONSABLES

Compdgedu

SECRETARIA

*Recuperación de
contraseñas*

TEMPORALIZACIÓN

MES DE SEPTIEMBRE:

Presentación a la
comunidad educativa

CURSO: Desarrollo y
evaluación



6. SOPORTE



INCIDENCIAS

Formulario de comunicación

EXPLICACIÓN

REUNIONES GENERALES
INICIO CURSO



RESPONSABLES

Compdgedu
COMISIÓN TIC
CAU

TEMPORALIZACIÓN

MES DE SEPTIEMBRE:
Presentación
CURSO: Desarrollo y
evaluación



7. BUENAS PRACTICAS



ACTUACIONES



Protección de datos
Normas de uso de los dispositivos y espacios
Normas de robótica
NORMAS Y PROTOCOLO DE USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

RESPONSABLES



Compdgedu
COMISIÓN TIC
CLAUSTRO DE PROFESORES
FAMILIAS

TEMPORALIZACIÓN



MATRÍCULA: NORMAS Y PROTOCOLO DE USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS
MES DE SEPTIEMBRE:
Presentación
CURSO: Desarrollo y evaluación



8 EVALUACIÓN 4 SEGUIMIENTO



ACTUACIONES

CUESTIONARIOS
DIRIGIDOS A LOS
DIFERENTES SECTORES
DE LA COMUNIDAD
EDUCATIVA



RESPONSABLES

Compdgedu
COMISIÓN TIC
CLAUSTRO DE
PROFESORES
FAMILIAS



TEMPORALIZACIÓN

FEBRERO: SEGUIMIENTO DEL
PLAN
JUNIO: VALORACIÓN FINAL

9. CONCLUSIÓN



ACTUACIONES



VALORACIÓN DE LOS
RESULTADOS DE LOS
SEGUIMIENTOS Y
EVALUACIÓN FINAL

RESPONSABLES



Compdgedu
COMISIÓN TIC
CLAUSTRO DE
PROFESORES
FAMILIAS

TEMPORALIZACIÓN



SEPTIEMBRE: REVISIÓN DEL
PLAN

PLAN DE ACOGIDA TIC



1.JUSTIFICACIÓN

2.OBJETIVOS

3.LÍNEAS DE ACTUACIÓN

a.PROFESORADO

b.ALUMNADO

c.FAMILIAS

4.EVALUACIÓN

1. JUSTIFICACIÓN

Este plan tiene por objeto servir de apoyo al profesorado, alumnado y familias de nueva incorporación, dando soporte y formación, que permita conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

En los primeros días de septiembre, y siempre que sea necesario, se convocarán sesiones con el profesorado, alumnado y familias para informar o formar sobre los recursos TIC del centro y su forma de utilización.

Será competencia de la Comisión TIC asesorar e informar a los nuevos miembros de la comunidad educativa sobre la realidad TIC de nuestro centro.

2. OBJETIVOS

- Dar a conocer al profesorado de nueva incorporación al centro nuestro Plan Digital CODICE Tic
- Situar al profesorado de nueva incorporación en el momento concreto de la integración de las TIC en el que se encuentre el centro
- Dar a conocer a las familias el Plan digital CODICE TIC del centro en la primera reunión general con el conjunto de padres y madres que se realiza en el centro en septiembre.
- Informar a las familias de los medios disponibles y de los procedimientos para su uso a través de la web del centro, de sus representantes en el Consejo Escolar y de los tutores/as de sus hijos/as en las reuniones generales de tutoría.
- Crear un ambiente escolar en el que el alumno se sienta tranquilo evitando el desconcierto ante una situación desconocida



3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

El equipo directivo, en líneas generales, se encargará de comunicar:

- Las plataformas que se utilizan en el centro: aulas MOODLE y TEAMS.
- Los medios informáticos disponibles en el centro.
- Los medios de comunicación (correo electrónico)
- Las redes sociales que se emplean (Instagram, blogs, página web...)
- Dar a conocer el PROYECTO DIGITAL CODICE TIC del Centro.

La comisión TIC junto con el resto del profesorado serán los encargados de ofrecer asesoramiento a familias, alumnos y profesorado a través de: PROFESORADO	AULA MOODLE PAGINA WEB DEL CENTRO
FAMILIAS	PAGINA WEB DEL CENTRO
ALUMNOS	PROFESORADO: -Funcionamiento del aula MOODLE y TEAMS -Herramientas que se utilizan en el aula: Kahoot, Quizziz, Plickers, recursos digitales de la editoriales de los libros de texto...

A. PROFESORADO

A comienzo de curso, el equipo directivo y una representación de la Comisión Tic, realizará una reunión con el profesorado de nueva incorporación.

En esta reunión explica se explicarán y abordarán los siguientes puntos:

- La organización y funcionamiento del centro.
- El CompDigEdu del centro les informará sobre sobre la utilización de las TIC en nuestro Centro: Se da información detallada de todos los recursos TIC, funcionamiento de los mismos, página web del centro, utilización de miniportátiles Red XXI (alumnado de sexto), contraseñas, reserva de horarios

de la utilización de espacios comunes con herramientas TIC (biblioteca, aula de ordenadores, aula EFFA, aula itinerante de miniportátiles. horarios de utilización de sala de Informática, ordenadores).

- Uso de los paneles interactivos de las aulas, fotocopiadora, Instagram, elaboración de proyectos, plan de formación para el curso Este mismo procedimiento se lleva a cabo cuando el profesor se incorpora a lo largo del curso
- Realizar un breve recorrido por la trayectoria tecnológica del centro, así como de los avances que se hayan podido ir realizando.
- Explicitar cuáles son los objetivos que el actual plan Digital CoDiCe Tic tiene marcados y momento en el que nos encontramos.
- Mostrarle, a modo global, las necesidades y obligaciones que tienen como profesor del centro en torno a las TIC (integración de estas en su aula, en sus documentos y programaciones curriculares, en su línea metodológica, etc.).
- Conocer al equipo TIC, presentarle sus funciones y cauces de comunicación con el mismo por si fuera necesaria alguna comunicación o señalización de incidencias.
- Presentarle los recursos digitales de que dispone el centro (espaciales, materiales y personales)
- Aportarle formación básica para el correcto manejo de los recursos más importantes del centro (página web, correos electrónicos, redes sociales, plataformas educativas, redes, contraseñas y puntos Wifi...).

Este mismo procedimiento se aplicará, cuando un profesor se incorpore a lo largo del curso.

B. ALUMNADO

- Informar del uso y manejo de La PÁGINA WEB del Centro contiene información relativa al Centro: Gestión, administración, actividades y documentación.

- PLATAFORMA TEAMS O MOODLE: Información específica del alumno, de las tareas de clase y comunicación.
- REDES SOCIALES: Actividad y vida del Centro.
- Proporcionarles las credenciales del portal educativo de la Junta de Castilla para poder acceder a las distintas plataformas, así como a su correo personal y otras aplicaciones como LEOTIC.

▪ **FAMILIAS**

- Implicar a las familias en la utilización de los medios informáticos para que sirvan principalmente como elementos informativos y formativos.
- Comunicarse fundamentalmente a través de las plataformas de la Junta de Castilla y León: TEAMS, MOODLE, STILUS COMUNICACIONES, STILUS EVALUACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO (del centro y de los profesores) y PÁGINA WEB DEL CENTRO. Aunque también se puede dar información general a través de las listas de difusión con el teléfono móvil del centro (facilitado en su día por la junta de Castilla y León), y otras plataformas como el CLASS DOJO, o el Instagram del centro.

De esta forma las familias pueden enterarse de las actividades que se realizan en el centro y así podrán participar de forma activa, si lo desean, en la vida del colegio.

- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa, incentivar las visitas y el uso de la Web del Portal Educativo de la JCYL como medio informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa.
- Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas con la web del colegio.



4. EVALUACIÓN

La evaluación se realiza mediante cuestionarios con Microsoft FORMS, en el que los receptores de este plan de acogida, tanto profesores como familias, responden de forma anónima a una serie de preguntas que, tras su posterior análisis por esta comisión, sirven como indicadores del logro de los objetivos de este plan y, en su caso, como propuestas de mejora de cara a la revisión anual del mismo.

[PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN](#)

[PLAN DE ACOGIDA A LAS FAMILIAS](#)